

Az Utcajogász Egyesület ALAPSZABÁLYA

I. Általános rendelkezések

I.1. A szervezet neve: Utcajogász Egyesület

I.2. Az alapítás éve: 2015

I.3. A szervezet működési területe: Magyarország, kiemelten Budapest

I.4. A szervezet székhelye: 1061 Budapest, Paulay Ede utca 55.

I.5. Az Egyesület jogi személy.

I.6. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól, egyházaktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az Egyesület célja és feladatai

II.1. Az Egyesület olyan nonprofit társadalmi szervezet, amelynek célja jogsegély nyújtása és jogi érdekvédelem biztosítása hajléktalan, illetve lakásszegénységben élő emberek számára. Az Egyesület tagjai A Város Mindenkié hajléktalan érdekvédő csoport tagjai is, akik elsődlegesen a kikényszeríthető lakhatáshoz való jog, valamint a hajléktalanságban és lakásszegénységben élő emberek emberi jogainak érvényesítése érdekében működnek együtt, különös tekintettel az emberi méltósághoz való jogra, a megfelelő életszínvonalhoz (a kellő táplálkozáshoz, ruházkodáshoz és lakhatáshoz) való jogra, az egészséghez való jogra, a szociális biztonsághoz való jogra, a munkához való jogra, a művelődéshez való jogra, valamint az egyenlő bánásmódhoz és tisztességes eljáráshoz való jogra,.

Az Egyesület célja a tanácsadás, az információnyújtás, és a hajléktalan embereket érintő problémák összegyűjtése és stratégiai képviselete annak érdekében, hogy az Egyesület és A Város Mindenkié csoport szervezeten léphessen fel a hatóságok, az állampolgárok valamint az intézmények túlkapásai, valamint megalázó, megkülönböztető vagy kirekesztő gyakorlatai ellen, a társadalmi igazságosság és a valódi jogegyenlőség megteremtéséért.

II.2. Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:

- ingyenes jogsegély biztosítása hátrányos helyzetű emberek számára
- jogi segítségnyújtás A Város Mindenkié csoport számára
- stratégiai beadványok készítése a hajléktalan és lakásszegénységben élő embereket érintő jogalkotás és - érvényesítés kapcsán
- meghatalmazottként eljár olyan eljárásokban, amelyekben egy személyt vagy csoportot valós vagy vélt neme; faji hovatartozása; bőrszíne; fogyatékosága; egészségi állapota; politikai vagy más véleménye; családi állapota, anyasága

(terhessége) vagy apasága; társadalmi származása; vagyoni helyzete; foglalkozási jogviszonyának vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyának részmunkaidős jellege; illetve határozott időtartama; miatt közvetlenül vagy közvetve hátrányos megkülönböztetésben részesül;

- jogi képvisellet nyújt, vagy meghatalmazottként eljár olyan perekben, amelynek tárgya az Egyesület alapszabályában meghatározott érdekképviselési célok körébe vonható;
- jogszabályalkotás, jogszabály-módosítás kezdeményezése;
- felhívja a figyelmet a szociális szempontok érvényesítésére a jogszabályok szakmai előkészítése során;
- együttműködik a hazai és külföldi szervezetekkel;
- az egyesület céljait érintő jelentősebb jogesetokról tájékoztatja a közvéleményt;
- tájékoztató kiadványokat, filmeket készít az egyesület céljait érintő kérdésekben;
- működéséről összefoglaló kiadványokat ad ki;
- tudományos kutatásokat végez az egyesület céljaival összefüggő jogalkalmazás területén;
- tevékenységéről információkat közöl saját honlapján, blogján, a közösségi médiában, hírlevelén keresztül;
- vitafórumokat, konferenciákat rendez;
- oktatásokat, képzéseket, workshopokat szervez;
- eseti vagy rendszeres támogatást, segítyt nyújt célcsoportjába tartozó, rászoruló személyek részére, amely lehet természetbeni és pénzbeli egyaránt

Az Egyesület közérdekű céljaival összefüggően, azok széles körű megvalósulása érdekében az alábbiakban meghatározott közfeladatokat látja el, illetve végez ezen közfeladatokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenységeket:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 10. pontja szerint a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása, valamint a 23. § (5) bek. 12. pontja szerint a hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- Az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény 1. § (2) bekezdésében meghatározott jogvédelmi feladatok ellátása;
- Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 14. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátása az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében;

II.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet folytathat, vagy vállalkozásban részt vehet alapvető céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében, olyan mértékben, amely az alapcélja szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyezteti. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt közhasznú, valamint alapcél szerinti tevékenységeire fordítja, forgatja vissza a nonprofit működés alapelvei szerint, meghatározott tevékenységre fordítja.

II.4. Az Egyesület tagjain kívül az Egyesület szolgáltatásaiból, tevékenysége eredményeiből mások is részesülnek a szolgáltatások fajtái szerint. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból.

II.5. Az Egyesület közgyűlése belső szabályzatot köteles alkotni, ami rendelkezik

a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,

b) a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,

c) az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint

d) az egyesület működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolóinak közlésének nyilvánosságáról.

III. Az Egyesület tagsága

III.1. Az Egyesület rendes tagjai azok a bel- és külföldi természetes személyek, akik elfogadják az Egyesület céljait, megfelelnek a rendes tagság követelményeinek – tehát már legalább egy éve aktívan részt vesznek az Egyesület munkájában önkéntesként -, és az azzal járó kötelezettségek teljesítését vállalják. A rendes tagsági státuszról a Közgyűlés dönt, azt követően, hogy a rendes tagságot kérelmező személy belépési szándéknyilatkozatának írásbeli benyújtását követően egy éven keresztül önkéntesként aktívan részt vett az Egyesület munkájában.

III.2. A rendes tagok jogosultak a közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.

III.3. A tagok kötelesek az Egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani. A rendes tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

III.7. A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel.

III.8. Kizárásról a közgyűlés dönt. Valamely tag kizárása abban az esetben alkalmazható, ha a tag tagsági kötelezettségeit huzamos ideig nem teljesíti, vagy tevékenysége nyilvánvalóan sérti az Egyesület érdekeit. A kizárásra azonban csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesület érdekeit sértő tevékenysége megszüntetésére az Elnökség előzetesen írásban megfelelő határidő tűzésével figyelmeztette, amely figyelmeztetésben az Elnökség a tagot tájékoztatta a rendelkezésre álló jogorvoslati lehetőségekről, valamint felhívta, hogy adja elő védekezését, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy változtat tevékenységén. A kizárási javaslatot az Elnökség terjeszti a Közgyűlés elé.

A tagnak az Egyesületből való kilépését az Elnökséghez intézett, írásbeli nyilatkozattal kell közölnie.

III.9. A törlés akkor alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt. E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek.

IV. Az Egyesület szervezete

IV.1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) döntés az Egyesület megszüntetéséről;
- c) döntés az Egyesület más szervezettel való egyesüléséről vagy szétválásáról;
- d) Elnökség tagjainak megválasztása és visszahívása;
- e) döntés az éves költségvetésről,
- f) éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadása,
- g) tagok felvétele,
- h) tagok kizárása,
- i) fegyelmi jogkör gyakorlása,
- j) stratégiák meghatározása (működési, szervezeti, szakmai, féléves munkaterv),
- k) döntés a hatáskörébe tartozó pályázatokon történő indulásról,
- l) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az Egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- m) döntés a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről;
- n) a végelszámoló kijelölése;

1.2. A közgyűlést az Elnökség hívja össze évente legalább egyszer, az Egyesület székhelyére vagy a meghívóban megjelölt más helyre. A közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni. Az Elnökség köteles a közgyűlést 10 munkanapon belül összehívni, ha legalább az Egyesület tagjainak egyharmada közösen, az ok és a cél megjelölésével a közgyűlés összehívását az Elnökségnél kezdeményezi.. A napirendet, valamint a közgyűlés tisztségviselőinek - a levezető elnöknek, a szavazatszámológóknak és a jegyzőkönyvvezetőnek – a megválasztását a közgyűlés egyszerű többséges szavazással, első napirendi pontként fogadja el. A napirend a közgyűlésen abban az esetben kiegészíthető, illetve módosítható, ha a közgyűlésen az Egyesület minden tagja jelen van.

A közgyűlésre az Elnökség meghívót küld a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével a közgyűlés időpontját megelőzően 10 nappal a meghívóban meg kell jelölni:

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c) az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

1.3. A közgyűlés nyilvános.

1.4. A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a szavazatot elvetettnek kell tekintetni. A közgyűlés a határozatai meghozatala közben a konszenzus létrejöttére törekszik. Az Egyesület alapszabályának módosításához és az alapszabály elfogadásához a jelenlévők legalább 75 %-ának szavazata szükséges. A közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ugyanolyan napirenddel összehívott ismételt közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a tagok több mint egyharmada jelen van. Ugyanazon a napon - változatlan napirend mellett - egy órával később az eredetileg határozatképtelen közgyűlés érvényesen megtartható, amennyiben ezt a meghívó tartalmazza. Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

1.5. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója,
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

1.6. Az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntéssel szemben jogorvoslatnak nincsen helye.

IV.2. Az Elnökség

2.1. Az Elnökség az Egyesület ügyvezető szerve. Az Elnökség mandátuma **2022. július 31-ig** tartó határozott időtartama szól. Az Elnökség újraválasztható.

Az Elnökségnek három tagja van, ők az Egyesület társelnökei.

Az Elnökség tagjai megbízásuk ellátásáért tiszteletdíjban részesülhetnek.

Az Elnökség tagjai:

dr. Kiss Natália társelnök

dr. Kerese Virág társelnök

Grosicsné dr. Nagy Katalin társelnök

2.2. Eljárásrend:

2.2. Az Elnökség - a Közgyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével - az Egyesületet érintő bármely kérdésben dönt, intézkedik és állást foglal.

Legalább három egyesületi tag kérésére egy adott, ügyvezetői hatáskörbe tartozó kérdésről a rendes tagok összessége dönt.

2.3. Az Elnökség előkészíti és jóváhagyásra a Közgyűlés elé terjeszti az Egyesület szervezeti és működési szabályzatát, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal, meghatározza a közgyűlés által elfogadott kereteken belül a részletes éves költségvetést és munkatervet, dönt a más szervezetben való tagsági részvételről.

2.4. Az Elnökség üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. Az üléseket az Elnökség hívja össze írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 nappal. Írásbeli összehívásnak minősül, ha a Társelnök a napirendi javaslatokat tartalmazó meghívót az Egyesület tagjainak az Elnökségnél regisztrált email címére küldi el. Az Elnökség határozatképes, ha az ülésen a teljes Elnökség jelen van.

2.5. Az Elnökség konszenzussal dönt.

2.6. Az Elnökségi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. Az elnökségi üléseken az Egyesület minden tagját tanácskozási jog illeti meg.

2.7. Az Elnökség a feladatok ellátására tagok és külső szakértők fölkérésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.

2.8. Az Egyesületet bármelyik Elnökségi tag önállóan, általános képviseleti joggal képviseli.

2.9. Az Elnökség tagja csak az a személy lehet, aki az Egyesület tagja.

IV.3. Az Elnökség feladatai

3.1 Az Elnökség feladatkörébe tartozik különösen:

- a) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az Elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és

3.2. Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

3.3 A fenti 3.2 pont alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

IV.4. A határozatok rendje

4.1. A közgyűlésről és az Elnökség üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.

4.2. A jegyzőkönyveknek tartalmazniuk kell különösen:

- a megjelent szavazóképes tagok számát (az Elnökség esetében név szerint),
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az Elnökség esetében név szerint).

4.3. A jegyzőkönyveket hitelesítik:

- a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
- az Elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és a Társelnökök.

4.4. A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a határozat véglegesített szövegét,
- a határozathozatal időpontját,
- annak érvényességi körét, hatályát,
- a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az Elnökség esetében név szerint).

4.5. A közgyűlés és az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban közölni kell, és nyilvánosságra kell hozni az egyesület honlapján.

IV.5. Összeférhetetlenség

5.1. A közgyűlés, valamint az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

5.2 Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

5.3 A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

5.4. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

V. Az Egyesület gazdálkodása

V.1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- a nonprofit tevékenység folytatásából származó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
- a vagyonjövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
- tagdíj,
- a vállalkozási jövedelem,
- adomány, támogatás, pályázati bevétel,
- egyéb bevételek.

V.2. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó vagyontárgyak képezik.

V.3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat. Az Egyesület befektetési tevékenységet kizárólag a közgyűlés által megállapított befektetési szabályzat alapján végezhet.

V.4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.

V.5. Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

V.6. Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért vagyona mértékéig felel.

V.7. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja a vagyont, ha az alapszabály nem tartalmaz rendelkezést a megszűnő egyesület vagyonáról, vagy ha az alapszabályban megjelölt közhasznú szervezet a vagyont nem fogadja el vagy azt nem szerezheti meg.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyonátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

V.8. Az Egyesület az általa nyújtott bármilyen támogatást pályázathoz kötheti. Az Egyesület jogosult ösztöndíjat nyújtani.

VI. Az Egyesület működésének nyilvánossága

VI.1. Az Egyesület honlapján elérhetőek az Egyesület működésére vonatkozó információk, az Egyesület szolgáltatásai igénybevételének módjára vonatkozó információk, valamint közgyűlési és elnökségi határozatok.

VI.2. Az Egyesület az alapszabály szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait, ezek között az éves beszámoló legfontosabb adatait az Egyesület honlapján évente a közgyűlési elfogadást követő 30 napon belül megjelenteti.

VI.3. Az Egyesület irataiba a tagok szabadon betekintheznek, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatják. Ez iránti igényüket az Elnökségnek jelzik szóban vagy írásban, aki 10 napon belül az igénylő taggal egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést. Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba előre egyeztetett időpontban az Egyesület székhelyén bárki betekinthez.

VI.4. Az Egyesület éves beszámolójába, valamint működésének és szaktevékenységének legfontosabb adataiba bárki betekinthez, arról - a saját költségére - másolatot készíthet. Mivel a közhasznúsági mellékletnek része az egyesület beszámolója, valamint működésének és szaktevékenységének legfontosabb adatai, ezek nyilvánosságára is ugyanez a szabály vonatkozik.

Budapest, 2022. január 26.

[Signature]

dr. Kiss Natália
társelnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: [Redacted]
Lakcím: [Redacted]
Aláírás: [Redacted]

2. Név: [Redacted]
Lakcím: [Redacted]
Aláírás: [Redacted]

ZÁRADÉK:

Alulírott – mint kérelmező – igazolom, hogy a jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

[Signature]

dr. Kiss Natália
társelnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Név: [Redacted]
Lakcím: [Redacted]
Aláírás: [Redacted]

2. Név: [Redacted]
Lakcím: [Redacted]
Aláírás: [Redacted]